**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ УЧАСТНИКОВ**

**ТВОРЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

г. Волгоград «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Участники творческого процесса:

**ГБУК «Волгоградская областная детская филармония» (ГБУК «ВОДФ»)**, именуемое далее «Учреждение», в лице художественного руководителя Мироновой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представить», с другой стороны, при совместном упоминании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

|  |
| --- |
| 1.1.Участниками творческого процесса в Учреждении в соответствии с Договором являются: - Участники; |
|  - Родители, родственники, опекуны и др. Участника (далее - «Законный представитель Участника»);  |
|  - администрация Учреждения; |
|  - Творческие и иные работники Учреждения (далее – представитель Учреждения); |
| 1.2.Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон и процесс развития, воспитания Участника в Учреждении, в рамках программ общего художественно - эстетического процесса творческой и концертной деятельности. |
| 1.3.Творческие программы реализуются по соответствующим уровням и ступеням развития или непрерывно с учетом их взаимосвязи.1.4.Сроки освоения творческих программ определяются требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки. 1.5.Договор предусматривает привлечение безвозмездных целевых денежных взносов Законных представителей Участника на развитие Учреждения, ведение уставной деятельности и совершенствования творческого процесса. 1.6.Договор заключается на основании Заявления (Приложение №1) являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. |

**2. Права и обязанности сторон.**

***2.1.Учреждениеобязуется:***

2.1.1.Ознакомить Законного представителя Участника с Уставом, локальными нормативными

 актами и другими документами, регламентирующими основную деятельность Учреждения.

2.1.2.Участники принимаются в Волгоградский детский симфонический оркестр.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.3.Вести развитие и воспитание Участника по утвержденной Учреждением программе.

2.1.4.Обеспечить в расположении Учреждения условия для развития личности Участника в течение всего периода пребывания Участника в Учреждении.

2.1.5.Обеспечить в расположении Учреждения необходимые условия для успешного овладения Участником всеми видами исполнительской, воспитательной и творческой деятельности, предусмотренных планами и программами в течении всего периода пребывания Участника в Учреждении.

2.1.6.Предоставить Участнику возможность использования материально-технической и методической базы Учреждения в пределах требований и в порядке, регламентированном внутренними нормативными актами Учреждения.

2.1.7.При условии выполнения Участником Правил поведения в Учреждении (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, гарантировать безопасность жизни и здоровья Участника в течении всего периода его пребывания в Учреждения.

2.1.8.Сохранить место за Участником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска Законных представителей и других уважительных причин пропусков занятий.

2.1.9.Предоставить Участнику в установленном порядке академический отпуск по состоянию здоровья и другим уважительным причинам до 1-го года.

2.1.10.Консультировать Законного представителя Участника по вопросам развития, воспитания, выступления.

2.1.11.Регулярно и по необходимости информировать Законного представителя Участника о текущих, промежуточных и итоговых результатах исполнения взаимных обязательств по Договору, незамедлительно уведомлять Законного представителя Участника о случаях затруднения, либо задержки исполнения Договора, в том числе по причинам возможных нарушений Участником дисциплины.

2.1.12.При успешном прохождении Участником установленных творческим планом контрольных уроков переводить Участника ежегодно в следующий год.

***2.2.Законный представитель Участника обязуется:***

2.2.1.Обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение Участником всех видов творческих заданий и прохождение промежуточных и итоговых показательных уроков в установленные сроки.

2.2.2.Принимать все необходимые меры, направленные на безусловное выполнение Участником Правил, указаний и распоряжений администрации Учреждения, регламентирующих творческую деятельность и порядок использования имущества Учреждения.

2.2.3.Безотлагательно информировать администрацию Учреждения (её представителя) о причинах обстоятельств, препятствующих исполнению взаимных обязательств по Договору, отсутствие Участника по уважительным, либо иным причинам (физическое недомогание, капризы и т.п.) и принимать необходимые согласованные меры по устранению причины.

2.2.4.Осуществлять регулярный контроль творческой деятельности, поведения и прилежания Участника, принимать участие в проводимых Учреждения внеурочных мероприятиях.

2.2.5.В расположении Учреждения и за его пределами, воздерживаться от действий и высказываний, не соответствующих нормам цивилизованных отношений, мешающих исполнению взаимных обязательств по настоящему Договору, чреватых нежелательными последствиями (моральными, материальными) для Сторон Договора.

2.2.6.Соблюдать условия Договора, беречь имущество Учреждения (собственное и арендованное), нести материальную ответственность в случае причинения ему ущерба Участником.

2.2.7.Своевременно вносить денежные взносы в соответствии с настоящим Договором.

2.2.8.Законный представитель Участника доверяет ребенка на период гастролей ответственным лицам Учреждения.

2.2.9. Приобретать репетиционную форму и обувь за свой счет.

2.2.10.Доставлять Участника к месту сбора перед гастрольными и концертными выступлениями.

2.2.11.Встречать Участника на месте прибытия с гастролей и концертных выступлений независимо от времени суток.

2.2.12. Предоставить Учреждению Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных Участника (Приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2.13.Законныйпредставитель обязуется не вмешиваться в работу Учреждения и не вмешиваться в творческий процесс Участника без согласия администрации Учреждения.

***2.3.Законный представитель Участника вправе:***

2.3.1.Лично ознакомиться с документами, регламентирующими основную деятельность Учреждения:

 - Уставом Учреждения

 - Свидетельством о государственной регистрации;

 - Правилами для Участников Учреждения.

2.3.2.По первому требованию получать от Учреждения полную информацию о поведении и других обстоятельствах, связанных с деятельностью Участника в Учреждении.

***2.4. Учреждение вправе:***

2.4.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы работы, корректировать творческие планы, выбирать программы.

2.4.2.Устанавливать режим работы Учреждения, (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4.3.Применять к Законному представителю Участника меры материальной ответственности в случаях невыполнения условий Договора, а также нанесения материального ущерба Учреждению.

**3. Порядок установления, корректировки, внесения и возврата**

**членских, вступительных и целевых взносов.**

3.1. Оплата взносов производится в соответствии с Приказом о вступительных и целевых взносах Учреждения.

3.2. Размер платы устанавливается Учреждения ежегодно на очередной год начиная с 01 сентября и может быть изменен по соглашению сторон с оформлением дополнительного соглашения.

3.3. В случае пропусков Участником занятий по болезни, а также по иным причинам, не зависящим от администрации Учреждения, размер взносов корректируется, если участник отсутствует больше 1 календарного месяца.

3.4. Денежные взносы возврату не подлежат.

3.5. Все денежные взносы оплачивается безналичным расчетом на расчетный счет Учреждения.

3.6. Копия документа подтверждающего оплату взносов предоставляется администрации Учреждения в срок до 10-го числа каждого месяца. Оригинал документа об оплате хранятся у Участника в течение года.

3.7.Целевой безвозмездный взнос составляет\_\_\_\_\_\_\_руб. На период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, размер ежемесячной родительской платы установлен в размере \_\_\_\_\_\_ рублей.

**4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.**

4.1. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по причинам, не зависящим от воли сторон.

4.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров, либо в суде.

**5. Срок действия и порядок прекращения договора.**

 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего периода нахождения Участника в Учреждении, до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо расторжения Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно, а Участник отчислен:

* по инициативе Законного представителя Участника;
* по инициативе Учреждения;
* по соглашению сторон.

5.3. По соглашению сторон досрочно расторжение Договора производится в случаях:

 - Наличия противопоказаний к продолжению занятий Участника по медицинским и иным основаниям;

 - Не достижения Сторонами соглашения об изменении условий настоящего Договора.

5.4. Расторжение Договора какой-либо из Сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой Стороны с указанием причин досрочного расторжения.

**6.Прочие условия.**

6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградская областная детская филармония»****Получатель:****Комитет финансов по Волгоградской области****ГБУК «ВОДФ», л/с 20523Щ10130****ИНН 3444047461 КПП 344401001****Банк получателя: Отделение г. Волгоград БИК 011806101****Р/счет 03224643180000002900****К/счет 40102810445370000021****КБК 00000000000000000130****400087, г. Волгоград,** **ул. Пархоменко, 2****тел./факс 33-60-52****Художественный руководитель ГБУК «ВОДФ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Миронова** | **Законный представитель** ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение № 1 к Договору

о сотрудничестве участников творческого процесса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.

В ГБУК «ВОДФ»
 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Волгоградский детский симфонический оркестр. С договором о сотрудничестве участников творческого процесса и правилами ГБУК «ВОДФ» ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Приложение № 2 к Договору

о сотрудничестве участников творческого процесса

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Правила поведения**

**Участников Волгоградского детского симфонического оркестра**

1. На занятия приходить во время и без опозданий.

2. Следить за своим внешним видом на занятиях, спектаклях и концертных мероприятиях, быть аккуратно причесанными, в форме и соответствующей обуви.

3. Бережно относится к имуществу Учреждения: костюмам, реквизиту и пр. атрибутам, аппаратуре и т.д.

4. Соблюдать порядок, тишину и чистоту во всех помещениях Учреждения.

5. По коридорам не бегать, ходить спокойно.

6. Быть опрятными и вежливыми.

7. В поездках на гастроли и участвуя в массовых мероприятиях, беречь честь коллектива, соблюдая правила поведения в общественных местах.

8. За хорошие успехи в творчестве и активное участие в общественной жизни коллектива установлены следующие поощрения :

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение подарками.

9. За нарушение дисциплины может быть применено одно из следующих
дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор с предупреждением;

г) исключение из состава участников студии.

10. Запрещена видео- и фото- съемка без разрешения администрации Учреждения, как во время занятий, так и на концертных мероприятиях;

11. В период с 01 ноября по 31 марта вход в помещения ансамбля Учреждения только в сменной обуви (бахилах).

С Правилами ознакомлен(а), согласен (на)

Законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к Договору

о сотрудничестве участников творческого процесса

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

участника **Волгоградского детского симфонического оркестра**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО законного представителя участника полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, сотовый):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация для контактов (e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес

проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие оператору **– ГБУК «ВОДФ»** на обработку следующих персональных данных:

* сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
* сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
* сведения о семье;
* данные об образовании;
* информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
* иные документы, содержащие сведения, необходимые для творческого процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения Учреждения своих обязанностей, обязательств и компетенций.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках творческого процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

**Оператор вправе:** - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним не ограниченному кругу лиц.

- размещать фотографии участника, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

- предоставлять данные участника для участия конкурсах, фестивалях и др. концертных мероприятиях.

- производить фото- и видеосъемки участника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ в т.ч. электронные СМИ, с целью формирования Учреждения.

- включать обрабатываемые персональные данные участника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО законного представителя